

INSTRUCȚIUNE DE LUCRU

Abrevieri:

AMDM – Agenția Medicamentului și Dispozitivelor Medicale

MS – Ministerul Sănătății

IMSP – instituție medico-sanitară publică

SIMDM – Sistem Informațional de Management al Dispozitivelor Medicale

Pentru raportarea dispozitivelor medicale aflate în dotarea IMSP se parcurg următoarele etape:

1. Familiarizarea cu Ordinul MS nr. 200 din 14.03.2017 cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management al Dispozitivelor Medicale în cadrul instituțiilor medico-sanitare publice.
2. Descărcarea de pe site-ul oficial al AMDM www.amed.md/ rubrica: Dispozitive medicale/Dotarea IMSP cu DM/SIMDM cererii pentru crearea utilizatorilor ([Cererii de creare/modificare/eliminare a utilizatorilor SIMDM \(IMS\) \(Formular\)](#)). Cererea se completează și expediază (semnată și ștampilată) către AMDM la una din surse:
 - **Adresa juridică:** MD-2028, Republica Moldova, Chișinău, str. Korolenko 2/1;
 - **e-mail:** office@amed.md (semnată, ștampilată, SCANATĂ);
 - **Serviciul Secretariat AMDM:** Bloc A, et. 1.
3. Pentru colectarea informației despre dispozitive medicale din cadrul IMSP urmează să vă adresați către secția: contabilitate, juridică, departament medical, alte secții ș.a.
4. Ulterior, se descărcă documentul "FIȘA Dispozitivului Medical" de pe site-ul oficial al AMDM www.amed.md/ rubrica: Dispozitive medicale/Dotarea IMSP cu DM/SIMDM ([Fișa dispozitivului medical](#)).
5. Se completează Fișele dispozitivelor medicale (pentru fiecare dispozitiv medical corespunde o singură Fișă) din cadrul IMSP și se verifică veridicitatea datelor.
6. Se studiază Ghidul "Inventariere DM" de pe site-ul oficial al AMDM www.amed.md/ rubrica: Dispozitive medicale/Dotarea IMSP cu DM/SIMDM ([Inventariere DM](#)).
7. După recepționarea informației de acces în SIMDM de la AMDM, în baza cererii depuse, se lansează programul la adresa: www.simdm.amed.md.
8. La prima logare în sistem, este obligatoriu de modificat parola de acces conform indicațiilor din sistem.
9. Conform Ghidului Inventariere DM și Fișei dispozitivului medical se introduc datele în SIMDM.
10. În caz de necesitate, la depistarea lipsei modelului sau necesitatea de editare/eliminare a informației din clasificatorul SIMDM, de pe site-ul oficial al

AMDM (www.amed.md rubrica: Dispozitive medicale/Dotarea IMSP cu DM/SIMDM) se descarcă ([Cererea de efectuare a modificarilor clasificatoarelor SIMDM \(Formular\)](#)).

11. Cererea se completează și expediază (semnată și ștampilată) către AMDM la una din surse:
 - **Adresa juridică:** MD-2028, Republica Moldova, Chișinău, str. Korolenko 2/1;
 - **e-mail:** office@amed.md (semnată, ștampilată, SCANATĂ) ;
 - **Serviciul Secretariat AMDM:** Bloc A, et. 1.
12. După expedierea Cererii de efectuare a modificărilor clasificatoarelor SIMDM, se continuă introducerea informației în SIMDM pentru alte dispozitive medicale.
13. După recepționarea informației de la AMDM privind Cererea de efectuare a modificărilor clasificatoarelor SIMDM, dispozitivul medical se introduce în SIMDM.
14. La data de 15.07.2017, după finisarea procesului de inventariere, către AMDM se expediază Raportul de inventariere, extras din SIMDM, ștampilat și semnat (Raportul de Inventariere se obține din SIMDM, în baza Ghidului de utilizare).
15. După încheierea Inventarierii naționale, procesul de raportare/introducere a datelor în SIMDM continuă pe măsura parvenirii sau modificării stării dispozitivelor medicale în cadrul IMSP, fiind proces continuu.
16. Raportul trimestrial se va prezenta nu mai târziu de: 15 aprilie, 15 iulie, 15 octombrie, 15 ianuarie) a fiecărui an.

Pentru informații suplimentare: +373 22 884 270