

## **О порядке хранения, учета и отпуска наркотических, токсических и психотропных изделий и веществ**

**(Приказ МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г.)**

***(выпуска)***

В целях усовершенствования деятельности с наркотическими, токсическими и психотропными веществами в Республике Молдова

### **Утверждаю:**

1. Временные нормативы потребления наркотических веществ в Республике Молдова (Приложение № 1)
2. Временные нормы потребления наркотических средств для стационара Приложение № 2).
3. Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в аптеках (Приложение №3).
4. Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков в лечебно-профилактических учреждениях (Приложение № 4)
5. Правила хранения и учета токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в лабораториях контроля качества лекарств (Приложение № 5).
6. Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств на аптечных складах (Приложение № 6).
7. Правила хранения и учета токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в научно-исследовательских учебных учреждениях и лабораториях (Приложение № 7).
8. Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств на фармацевтических фабриках (производствах) Приложение № 8).

### **Приказываю:**

1. Начальнику Управления Фармации и Медицинской Техники определить временный список аптек, имеющих право отпускать наркотические и психотропные средства, включенные в таблицу № 2.
2. Директорам медицинских и научно-исследовательских учреждений, главным врачам республиканских лечебно-профилактических учреждений, начальникам отделов здравоохранения, главным врачам городских и центральных районных больниц, руководителям фармацевтических учреждений обеспечить безусловное выполнение положений настоящего приказа.
3. Главным врачам лечебно-профилактических учреждений, руководителям аптечных учреждений:
  - 3.1. Укомплектовать помещения для хранения ядовитых, наркотических и психотропных лекарств средствами охранной и противопожарной безопасности, сейфами, металлическими шкафами, прикрепленными к полу или стене.
  - 3.2. Обеспечить персональную ответственность за правильный учет, хранение, прописывание, отпуск и рациональное использование ядовитых, наркотических и психотропных лекарственных средств и специальных рецептурных бланков для их выписывания.
  - 3.3. Обязать лечащих врачей назначенные лекарственные средства оформлять записями в амбулаторной карте (истории болезни) с указанием наименования лекарственного средства, его количества и дозировки.
  - 3.4. В случае хищения ядовитых, наркотических и психотропных лекарственных средств или специальных рецептурных бланков из аптечных или лечебно-профилактических учреждений немедленно сообщить вышестоящим органам (УЗ, РКБ, МЗ и органы МВД РМ).
  - 3.5. При определении годовой потребности ядовитых и наркотических веществ руководствоваться временными нормативами (приложение 1), не допуская превышения нормативов потребления).
4. Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 приказа МЗ РМ № 255 от 29.11.94 "Об оказании медицинской помощи больным с наркоманией и токсикоманией и об учете, хранении, выписывании, отпуске и использовании наркотических веществ", считать утратившим силу.

## **Временные нормативы потребления наркотических веществ в Республике Молдова**

*(рассчитанные в граммах на 1000 человек населения в год)*

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 1)*

- |                            |         |
|----------------------------|---------|
| 1. Морфина гидрохлорид     | - 0,300 |
| 2. Промедол (тримеперидин) | - 5,000 |
| 3. Омнопон                 | - 0,300 |

4. Кокаин	- 0,020
5. Этилморфина гидрохлорид	- 0,100
6. Эстоцина гидрохлорид	- 0,300
7. Кодеин	- 70,300
8. Фентанил	- 0,006
9. Пентазоцин	- 6,000
10. Тилидин	- 2,800
11. Дипидолор	- 0,100

**Примечание:**

1. Нормативы установлены путем пересчета всех лекарственных форм на чисто действующее вещество.
2. Нормативы потребления наркотических средств для лечебно-профилактических учреждений включены в максимальные нормативы потребления наркотических веществ, утвержденных настоящим приказом.

**Временные нормы потребления наркотических средств для стационара (на одну койку в год)**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 2)*

Данные смотри на странице 486.

## **Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в аптеках**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 3)*

1. Ответственность за организацию хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств возлагается на заведующего фармацевта.

2. Токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, находящиеся на предметно-количественном учете (согласно положениям приказа № 278 от 02.10.98) хранятся в металлических сейфах, прикрепленных к полу или стене.

3. Медикаменты, содержащие токсические (за исключением включенных в п. 2 приложения № 3 настоящего приказа) и психотропные средства, хранятся отдельно, в специальных металлических шкафах под замком.

4. На внутренней стороне сейфов и шкафов, в которых хранятся токсические и наркотические лекарственные средства обязательна надпись “А” “Venena” и их список с указанием высших разовых и суточных доз.

5. Надпись на штангласах для хранения токсических веществ должны быть белого цвета на черном фоне.

6. В рабочее время ключи от сейфа (шкафа “А”) с токсическими, наркотическими и психотропными средствами, находящиеся в ассистентской комнате, хранятся у заведующего отделением – фармацевта. После окончания работы сейф (шкаф “А”) запирается и опечатывается, а пломбир и ключ хранятся у заведующего аптекой – фармацевта, или у лица, уполномоченного на это специальным приказом.

7. Реактивы, содержащие токсические вещества, после окончания работы хранятся в специальном шкафу под замком.

8. Материальные комнаты для хранения токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств должны обеспечиваться охранной и противопожарной сигнализацией.

9. Материальные комнаты, а также сейфы должны быть снабжены световой и звуковой сигнализацией. Звуковая сигнализация включается только на нерабочее время.

10. Работа с токсическими и наркотическими веществами производится только фармацевтом с использованием отдельных принадлежностей (весочки, мерную посуду и т.д.), хранящихся и обрабатываемых отдельно.

11. Запасы токсических, наркотических и психотропных веществ не должны превышать в аптеках месячной потребности, а в ассистентской комнате – 5-дневной потребности.

12. Учет лекарственных средств, находящихся на предметно-количественном учете ведется в специальном регистре, пронумерованном, прошнурованном, заверенном подписью и печатью вышестоящего органа. Регистр рассчитан на 1 год. Для каждой лекарственной формы, дозировки и фасовки отводится отдельный лист.

Поступления отражаются по каждому документу в отдельности с указанием номера и даты. Расход отражается дневными итогами и подразделением на отпуск по амбулаторной и стационарной рецептуре (Приложение 3.1.\*).

13. На 1 число каждого месяца, уполномоченное материально-ответственное лицо сверяет фактическое наличие токсических, наркотических и психотропных средств с книжным остатком.

14. Нормы естественной убыли для токсических и наркотических веществ составляют:

- а) изготовление экстенпоральной рецептуры (рецептурно-производственный отдел) – 0,95%;
- б) взвешивание сыпучих веществ без дополнительных технологических операций (отдел запасов) – 0,4%.

Нормы естественной убыли рассчитываются только для реализованных количеств. Эти нормы будут использоваться только в случаях недостач, обнаруженных при инвентаризациях или проверках их хранения и учета. Списывание естественной траты производится по результатам инвентаризации токсических и наркотических веществ.

Нормы естественной убыли не применяются к готовым лекарственным средствам и к весовым веществам в оригинальной упаковке.

В случае выявления отклонений при снятии фактических остатков от книжных данных заведующий аптекой обязан немедленно поставить об этом в известность вышестоящий орган, который, в свою очередь, в 2-3-дневный срок должен произвести контрольную проверку этого случая.

15. Рецепты на наркотические, психотропные лекарственные средства собираются по месяцам, подшиваются, опечатываются и хранятся в сейфе 3 года.

---

\* Смотри на странице 489

16. Периодически (2 раза в год) наркотические, психотропные лекарственные средства с истекшим сроком годности, медикаменты, неиспользованные и возвращенные родственниками больных, а также испорченные упаковки, уничтожаются, согласно существующим правилам.

## **Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических лекарственных средств и специальных рецептурных бланков в лечебно-профилактических учреждениях**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 4)*

1. В больничных аптеках действительны те же правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств, что и в открытых аптеках.

2. Лечебно-профилактические учреждения, не имеющие собственных аптек, приобретают медикаменты этих групп на аптечных складах или в аптеках только в готовом для использования виде.

Экстемпоральные лекарства оформляются этикетками, содержащими следующую информацию: наименование аптеки, которая изготовила это лекарство; название отделения (кабинета), кому оно предназначено; способ употребления («Внутреннее», «Наружное», «Инъекционное» и т.д.); состав лекарственной формы, согласно прописи в требовании-накладной; дата изготовления; номер анализа контроля качества; срок годности; подписи лиц, изготовивших, проверивших и отсутствовавших лекарство.

Хранение и использование в отделениях лечебно-профилактических учреждений токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств без вышепере-численной информации не допускается.

Переоформление лекарственных форм в лечебно-профилактическом учреждении не допускается.

В лечебно-профилактических учреждениях токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся в сейфах. На внутренней стороне дверца сейфа вывешивается список наркотических веществ с указанием высших разовых и суточных доз.

Токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся отдельно с учетом способа применения (внутренние, наружные, парентеральные и др.).

3. Запасы токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в отделениях (кабинетах) определяются руководителем лечебно-профилактического учреждения и не должны превышать 3-х дневной потребности, а в больничных аптеках – месячной потребности.

4. Для обеспечения неотложной помощи в ночное время в приемном отделении разрешается создавать 5-ти-дневный запас наркотических и психотропных лекарственных средств. Эти запасы с разрешения дежурного врача могут использоваться всеми отделениями лечебно-профилактического учреждения. Их учет ведется по существующим правилам.

5. Ответственным за хранение и отпуск больным наркотических и психотропных лекарственных средств является главный врач лечебно-профилактического учреждения или его заместитель по лечебной части, а также лица, назначенные специальным приказом главного врача.

6. На местах хранения, а также на врачебных и медицинских сестринских дежурных постах должны быть вывешены списки наркотических и психотропных лекарственных средств с указанием высших разовых и суточных доз, а также противоядий при отравлении этими веществами.

7. В отделениях (кабинетах) лечебно-профилактических учреждений все токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства находятся на предметно-количественном учете. Учет ведется в специальном журнале пронумерованном, прошнурованном, опломбированном и заверенном подписью руководителя лечебно-профилактического учреждения (приложение 4.1\*).

8. Учет специальных рецептурных бланков для выписывания наркотических, токсических и психотропных лекарственных средств проводится в специальном журнале, пронумерованном, прошнурованном, опечатанном и заверенном подписью руководителя лечебно-профилактического учреждения (приложение 4.2\*).

Приказом руководителя лечебно-профилактического учреждения назначается лицо, ответственное за прием, хранение, учет и отпуск рецептурных бланков для прописывания наркотических и психотропных средств.

9. Запасы рецептурных бланков для прописывания наркотических и психотропных веществ не должны превышать в лечебно-профилактических учреждениях месячной потребности.

Заместитель главного врача по лечебной части разрешит выдачу специального рецептурного бланка лечащему врачу для конкретного больного при соответствующем медицинском назначении.

10. Запас рецептурных бланков для прописывания наркотических и психотропных веществ должен

---

\* Смотри на странице 491 и 492.

хранится в сейфах, ключ от которого находится у руководителя лечебно-профилактического учреждения или у материально-ответственного лица, назначенного приказом руководителя лечебно-профилактического учреждения.

11. В каждом лечебно-профилактическом учреждении приказом его руководителя назначается постоянная комиссия, которая периодически (не реже одного раза в квартал) осуществляет проверку рациональности прописывания и использования наркотических и психотропных лекарственных средств, условия хранения и способа учета этих веществ, а также формуляров для их прописывания.

12. Руководители лечебно-профилактических учреждений несут полную ответственность за рациональное использование и сохранность психотропных и наркотических средств, а также рецептурных бланков для их прописывания.

## **Правила хранения и учета токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в лабораториях контроля качества лекарств**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 5)*

1. Ответственным за хранение токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств является заведующий лабораторией, его заместитель или лицо, назначенное специальным приказом.

2. Токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, используемые лабораторией по контролю и сертификации лекарств должны храниться в закрытых, опечатанных сейфах. Ключи хранятся у заведующего лабораторией или у лица, назначенного приказом по лаборатории.

3. Реактивы, содержащие токсические, наркотические и психотропные средства хранятся отдельно в металлических шкафах под замком; после окончания рабочего дня шкафы опечатываются или пломбируются.

Титрованные растворы, содержащие токсические вещества хранятся в обычных условиях. Ядовитые готовые лекарственные средства, принятые для анализа, хранятся в отдельных шкафах под замком.

4. Токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, выданные фармацевту-аналитику для анализа, хранятся изолировано под замком.

5. Токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, поступившие для анализа из аптечных учреждений (аптечные склады, аптеки) хранятся в течение 3 месяцев после проведения анализа, после чего, неиспользованные медикаменты возвращаются аптечному учреждению.

После истечения срока годности токсические, наркотические и психотропные средства уничтожаются согласно действующим регламентам. Остатки лекарственных форм, содержащих наркотические вещества, хранятся в следующем порядке:

- а) медикаменты, поступившие от городских аптек – 10 дней;
- б) медикаменты, поступившие от сельских аптек – 20 дней.

После этого они уничтожаются при представителе вышестоящей организации с составлением соответствующего акта по лаборатории.

6. Поступившие в лабораторию токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, независимо от лекарственной формы, подвергаются предметно-количественному учету в специальных журналах, пронумерованных, прошнурованных, скрепленных подписью и печатью руководителя вышестоящей организации (приложение 5.1\*).

7. Документы на токсические, наркотические и психотропные средства хранятся у заведующего лабораторией в течение 3-х лет.

## **Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств на аптечных складах**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 6)*

1. На аптечных складах токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся в специальных помещениях (отдел наркотических средств) с фундаментальными стенами, оконными решетками, металлическими дверями в сейфах или металлических шкафах.

Помещения обеспечиваются искусственной вентиляцией и освещением, охранной и противопожарной сигнализацией.

Доступ в помещения хранения имеют только лица, работающие в данном отделении, согласно письменному приказу заведующего складом.

---

\* Смотри на странице 493

2. Работа с токсическими, наркотическими и психотропными лекарственными средствами выполняется ответственным за учет этих средств; после окончания рабочего дня отдел закрывается и опечатывается, а ключ и пломбирователь находятся у ответственного лица.

3. Заведующий отделом токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств несет персональную ответственность за хранение, работу и учет этих средств.

4. Прием токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств проводится непосредственно материально-ответственным лицом и регистрируется в специальном журнале учета, с обязательным указанием серий производства этих лекарственных средств.

5. Качественный и количественный анализ, а также изъятие проб на анализ производится согласно действующим нормам.

6. Работа с токсическими, наркотическими и психотропными веществами проводится только в соответствующем отделе; вспомогательные средства, используемые для работы, хранятся непосредственно в отделе.

7. Хранение на складах токсических, наркотических и психотропных средств, кроме медицинских и научных целей, запрещается.

8. Требования лечебно-профилактических учреждений заполняются на отдельных бланках требованиях и подписываются руководителем медицинского или фармацевтического учреждения и заверяются его печатью.

Количество токсических, наркотических и психотропных веществ указывается цифрами и буквами (словами).

9. Отпуск токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств производится по счету (фактуре) на основании доверенности, заполненной согласно действующим нормам, с указанием наименования и количества (буквами), требуемого медикамента. Доверенность – одноразовая и годна в течение 15 дней со дня выдачи.

10. Токсические, наркотические и психотропные средства отпускаются в стеклянной таре с притертой пробкой. Каждая упаковка оформляется этикеткой, в которой указываются: название экспедитора, наименование лекарственного средства, количество, номер производственной серии, номер качественного анализа. Этикетка подписывается лицом, производившим упаковку и взвешивание. Вещества отпускаются опечатанными.

11. Учет токсических, наркотических и психотропных веществ, независимо от лекарственной формы, производится в журнале предметно-количественного учета, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью соответствующего учреждения и подписанном руководителем учреждения (Приложение 6.1\*).

12. Вещества, не соответствующие качеству, хранятся до уничтожения в отделе отдельно от других препаратов, не допуская их реализации или изъятия.

Уничтожение некачественных токсических, наркотических и психотропных веществ проводится на основании разрешения МЗ, выданного по предложению органа, зарегистрировавшего несоответствие в присутствии комиссии, согласно существующим регламентам.

13. Транспортирование токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств производится согласно существующим нормам.

14. Все приходно-расходные документы на токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, а также бланки рецептов для их прописывания, хранятся в сейфах материально-ответственных лиц, согласно срокам годности и условий, обеспечивающих их полную сохранность.

## **Правила хранения и учета токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств в научно-исследовательских учебных учреждениях и лабораториях**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.1999 г., Приложение № 7)*

1. Ответственность за организацию хранения и работу с токсическими, наркотическими и психотропными веществами, а также за документы на них несет руководитель соответствующего учреждения или лицо, назначенное приказом по учреждению.

2. Ответственность за, отпущенные для проведения практических занятий со студентами, токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства несет преподаватель, проводящий практическое занятие.

Не допускается хранение в лабораториях токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств после окончания практического занятия.

---

\* Смотри на странице 495.

3. В научно-исследовательских, учебных учреждениях и лабораториях токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства хранятся в отдельных помещениях, в закрытом, опечатанном сейфе. Помещение должно быть обеспечено металлической дверью и оконными решетками. Помещение должно быть обеспечено охранной и противопожарной сигнализацией.

4. Наркотические вещества, независимо от лекарственной формы, токсические вещества (ангро) должны храниться в сейфах. Готовые лекарственные и психотропные вещества, могут храниться в закрытых металлических сейфах.

5. После окончания рабочего дня помещения, сейфы, где хранятся ядовитые, наркотические и психотропные лекарственные средства закрываются, пломбируются или опечатываются печатью или сургучом. Ключи от помещения и сейфа (шкафа), в котором хранятся ядовитые, наркотические и психотропные средства, а также пломбирователь или печать находятся у лица, ответственного за их хранение.

6. Доступ в помещение, где хранятся токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства, имеют только лица, работающие непосредственно с ними. Для этого издается специальный приказ по учреждению (приказ о допускаемых лицах согласовывается с местными органами внутренних дел).

7. Работа (упаковка, взвешивание и т.д.) с токсическими веществами проводится в вытяжном шкафу, используя вспомогательные средства, предназначенные только для этой цели (ступки, весочки, цилиндры и т.д.).

8. При приемке, ответственный за хранение токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств, производит сверку фактического наличия с данными сопроводительных документов.

9. Отпуск токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств производится только через письменное требование с указанием фамилии и должности лица, затребовавшего медикаменты и письменное разрешение руководителя учреждения.

10. Перед отпуском, ответственный за хранение токсических, наркотических и психотропных средств, проверяет основания для отпуска, правильность оформления сопроводительных документов, качество упаковки и расписывается на копии требования.

11. Токсические, наркотические и психотропные вещества (ангро) учитываются в отдельном регистре, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью и подписью руководителя вышестоящей организации (руководитель департамента) здравоохранения, или ответственным лицом, назначенным приказом по учреждению (приложение 7.1\*).

## **Правила хранения, учета и отпуска токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств на фармацевтических фабриках (производствах)**

*(Утвержденные приказом МЗ РМ № 71 от 03.03.99, Приложение № 8)*

1. Ответственным за хранение токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств, за приходно-расходными операциями является директор фабрики (производства), или ответственное лицо, назначенное приказом по предприятию.

Список лиц, допускаемых к работе с токсическими, наркотическими и психотропными веществами (приказ по предприятию) согласовывается с местными органами внутренних дел.

2. Токсические, наркотические и психотропные лекарственные средства (Таблица 2, согласно положений приказа № 278 от 02.10.98) на фармацевтических фабриках (производствах) хранятся в сейфах под замком. Ядовитые и психотропные средства, не включенные в Таблицу № 2, могут храниться в металлических шкафах под замком.

3. Помещения для хранения токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств должны соответствовать требованиям, предусмотренным техникой безопасности и быть обеспеченными охранной и противопожарной безопасностью.

4. Помещения, сейфы, шкафы для хранения токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств после окончания рабочего дня закрываются, опечатываются или пломбируются, а ключи, печать и пломбирователь находятся у ответственного за их хранение, назначенного приказом по учреждению.

5. При приемке директор предприятия или ответственное лицо проверит лично соответствие фактического наличия токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств сопроводительным документам.

6. Отпуск токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств производственным

---

\* Смотри на странице 496.

подразделениям (отделам) производится в количествах для производства одной серии. Отпуск производится согласно требованию, заполненному заведующим отделом и подписанному руководителем предприятия или его заместителем.

7. Учет токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств, независимо от лекарственной формы, как на складе, так и в отделах ведется в отдельном регистре, пронумерованном, прошнурованном, заверенном печатью и подписью руководителя вышестоящей организации (зав. департаментом или другим представителем МЗ, назначенного приказом) (Приложение 8.1\*\*).

Регистр учета на складе фармацевтического предприятия ведется по форме, утвержденной для аптечного склада, а в отделах – согласно форме, предназначенной для учета в производственном процессе.

8. Ответственным за неоконченное производство лекарственных средств, содержащих токсические, наркотические и психотропные средства (растворы, смеси для таблеток и т.д.) является заведующий отделом.

9. Готовая продукция, разрешенная ОТК к реализации, немедленно передается на склад предприятия.

10. Хранение на фармацевтических производствах токсических, наркотических и психотропных лекарственных средств, не разрешенных к медицинскому применению в Республике Молдова, запрещается.

---

\*\* Смотри на странице 498.